

## VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VivaDens Odontologijos ir Estetikos Centro, IĮ (toliau – VivaDens) Vaizdo ir garso duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato VivaDens vykdomo vaizdo ir garso įrašymo tikslą ir apimtį, vaizdo ir garso duomenų saugojimo terminą, priėjimo prie tvarkomų vaizdo ir garso duomenų sąlygas, šių duomenų naikinimo sąlygas ir tvarką, taip pat tvarkantiems šiuos duomenis VivaDens darbuotojams keliamus reikalavimus.
2. Vaizdo ir garso duomenų tvarkymo VivaDens tikslas – užtikrinti kokybišką klientų aptarnavimą, tikslesnę duomenų registraciją, galimų konfliktų sprendimą, klientų, darbuotojų ir VivaDens saugumą, viešą tvarką.
3. Vaizdo ir garso duomenų tvarkymas vykdomas siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras.
  - 4.2. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – VivaDens skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.
  - 4.3. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.
  - 4.4. **Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.
  - 4.5. **Garso stebėjimas** – garso duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas.
  - 4.6. **Garso duomenų įrašymo įrenginiai** – VivaDens skaitmeniniai įrenginiai, skirti garso duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.
  - 4.7. **Garso stebėjimo sistema** – garso duomenų įrašymo įrenginiai.
  - 4.8. **Garso įrašas** – garso įrašymo įrenginių užfiksuoti ir duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti garso duomenys.
  - 4.9. **Duomenų valdytojas** - VivaDens Odontologijos ir Estetikos Centre, IĮ (Didlaukio g. 51-70, Vilnius, įm. k. 125212357, tel. [+37052627990](tel:+37052627990), el. paštas [info@vivadens.eu](mailto:info@vivadens.eu)).
  - 4.10. **Duomenų tvarkytojas** - VivaDens Odontologijos ir Estetikos Centre, IĮ (Didlaukio g. 51-70, Vilnius, įm. k. 125212357, tel. [+37052627990](tel:+37052627990), el. paštas [info@vivadens.eu](mailto:info@vivadens.eu)).
  - 4.11. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir/ arba VivaDens patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse. Taisyklėse sąvokos suderintos ir taikomos atsižvelgiant į VivaDens asmens duomenų tvarkymo taisykles. Jei Taisyklėse nėra išaiškintos atskiros asmens duomenų tvarkymo sąlygos, Asmens duomenys tvarkomi remiantis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ar kitais vidiniais VivaDens asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais dokumentais.

5. VivaDens, stebėdamas vaizdą ir garsą, automatiniu būdu tvarko asmenų, patenkančių į vaizdo ir garso stebėjimo lauką ir darbuotojų, dirbančių stebimoje teritorijoje bei patalpose, vaizdo ir garso duomenis.

## **II SKYRIUS REIKALAVIMAI VIVADENS DARBUOTOJAMS**

6. Visus vaizdo ir garso duomenis turi teisę tvarkyti tik Gydyimo skyriaus vedėja, atsakinga už vaizdo ir garso stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo ir garso duomenų tvarkymą (toliau – VivaDens darbuotojas, tvarkantis vaizdo ir garso duomenis).

7. VivaDens darbuotojas, tvarkantis vaizdo ir garso duomenis, privalo:

7.1. laikytis pagrindinių vaizdo ir garso duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

7.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos (pavyzdžiui, darbuotojų persirengimo kambariai, tualetai);

7.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo ir garso duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo ir garso duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

7.4. užtikrinti, kad vaizdo ir garso stebėjimo įrašymo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

7.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo ir garso duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

7.6. nedelsdamas pranešti VivaDens vadovui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę VivaDens tvarkomų vaizdo ir garso duomenų saugumui;

7.7. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

8. VivaDens darbuotojai privalo, pastebėję vaizdo ir garso stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsdami informuoti VivaDens darbuotoją, tvarkantį vaizdo ir garso duomenis.

## **III SKYRIUS VIVADENS VYKDOMAS VAIZDO IR GARSO STEBĖJIMAS**

9. Vaizdo ir garso stebėjimas vykdomas automatiniu būdu, naudojant vaizdo ir garso duomenų įrašymo įrenginius.

10. VivaDens registratūroje daro anoniminius garso ir vaizdo įrašus, o odontologiniuose kabinetuose - tik garso įrašus.

## **IV SKYRIUS VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS, PERŽIŪRA IR SAUGOJIMAS**

11. Vaizdo ir garso duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius kietuosius diskus.

12. Vaizdo duomenys saugomi ne ilgiau kaip trejus, garso - ne ilgiau kaip penkerius metus, išskyrus atvejus, kai vyksta teisinis procesas.

13. Suėjus Taisyklių 12 punkte nustatytam terminui, vaizdo ir garso duomenys ištrinami automatiškai, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuota daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai.

14. Vaizdo ir garso duomenų įrašymo įrenginiai leidžia atlikti vaizdo ir garso įrašų paiešką pagal įrenginio stebimą vietą, datą ir laiką.

15. Vaizdo ir garso duomenų peržiūrą vidinėms reikmėms, taip pat vaizdo ir garso duomenų paruošimą perdavimui tretiesiems asmenims (Duomenų valdytojams, Duomenų tvarkytojams, Trečiosioms šalims, Duomenų subjektams) organizuoja VivaDens darbuotojas, tvarkantis vaizdo ir garso duomenis.

16. Peržiūrint vaizdo ir garso duomenis vidinėms reikmėms, pildomas žurnalas, pateikiamas Taisyklių priede Nr. 1. Žurnalą pildo VivaDens darbuotojas, tvarkantis vaizdo ir garso duomenis. Vaizdo ir garso duomenų perdavimo tretiesiems asmenims atveju pildomas žurnalas, pateiktas Taisyklių priede Nr. 2. Šį žurnalą pildo VivaDens darbuotojas, tvarkantis vaizdo ir garso duomenis. Sprendimą dėl vaizdo duomenų perdavimo tretiesiems asmenims priima VivaDens vadovė, pagal VivaDens darbuotojo, tvarkančio vaizdo ir garso duomenis, rekomendacijas.

## **V SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

17. Duomenų subjektas, VivaDens pateikęs prašymą ir patvirtinęs savo asmens tapatybę turi teisę gauti informaciją apie jo atžvilgiu atliekamą vaizdo ir garso duomenų tvarkymą ir vaizdo ir garso duomenų kopiją, išskyrus teisės aktų numatytas išimtis.

18. Duomenų subjekto prašyme pateikti vaizdo ir garso duomenis apie jį turi būti nurodyta kuo tikslesnė prašomų pateikti vaizdo ir garso duomenų apimtis (konkreči diena ir laikas 10 minučių tikslumu, erdvė, kurioje buvo fiksuojami vaizdo ir garso duomenys ar pan.). Duomenų subjektui užsakant vaizdo ir garso įrašų peržiūrą ar kopiją, pildoma *Forma VD-KL-201* (Taisyklių priedas Nr. 3).

19. Duomenų subjektui prašomi vaizdo ir garso duomenys gali būti pateikiami tokiais būdais: sudaroma galimybė VivaDens patalpose kartu su VivaDens darbuotoju peržiūrėti vaizdo ar garso įrašą; duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo ar garso įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje, nuoroda į duomenų saugyklą ar nuotrauka, jeigu toks vaizdo ar garso įrašo pateikimas nepažeidžia trečiųjų asmenų teisių.

20. VivaDens, įgyvendindamas duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo ir garso duomenimis, turi užtikrinti trečiųjų asmenų teisę į duomenų apsaugą ir privataus gyvenimo apsaugą, t.y., jei vaizdo ar garso įrašė matomi ar girdimi kiti asmenys ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai retušuojami ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

21. VivaDens atsisako pateikti tvarkomus duomenis, kai:

21.1. prašoma pateikti VivaDens tvarkomus vaizdo ir garso duomenis, esančius vaizdo ar garso įrašė, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kuriuos galima atpažinti, ir tokių duomenų techniškai apdoroti (iškirpti, retušuoti ir pan.) neturima galimybės, bei toks pateikimas pažeistų jų teises;

21.2. nustatomos kitos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami.

22. Prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo ir garso stebėjimas, iškabinamos informacinės lentelės, nurodant, kad yra vykdomas vaizdo ir garso stebėjimas, įstaigos pavadinimą, kontaktinę informaciją, vaizdo ir garso duomenų tvarkymo tikslą, taip pat nuorodą, kur galima gauti daugiau informacijos.

23. Apie vaizdo ir garso stebėjimą informacija taip pat pateikiama VivaDens Vidaus Tvarkos Taisyklėse, registratūroje, interneto svetainėje [www.vivadens.eu](http://www.vivadens.eu), elektroniniu paštu ir pan.