

PLANINIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ODONTOLOGINIŲ PASLAUGŲ ETAPINIO ATNAUJINIMO IR TEIKIMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. II Estetinės odontologijos centro „VivaDens“ (toliau tekste – Įstaiga) planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros odontologinių paslaugų (toliau tekste – ASPOP) etapinio atnaujinimo ir teikimo planas (toliau tekste – Planas) skirtas saugiam etapiniam odontologinių paslaugų teikimo atnaujinimui Įstaigoje siekiant užtikrinti tinkamą infekcijų kontrolę personalo, pacientų ir aplinkos atžvilgiu ir užkirsti kelią COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimui.

2. Paslaugas gali pradėti teikti tik ta Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai (toliau – LNSS) priklausanti įstaiga, kuri visus paciento duomenis, susijusius su teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, įskaitant ambulatorinio apsilankymo aprašymo, siuntimo, atsakymo į siuntimą, medicininių vaizdų, jų aprašymų ir kt., tvarko per Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (toliau – ESPBI IS), o LNSS nepriklausančioje Įstaigoje paciento duomenys būtų tvarkomi ir užtikrinamas jų atsekamumas Įstaigos informacinėje sistemoje.

II. ĮSTAIGOS INFRASTRUKTŪRA

3. Maksimalus per dieną Įstaigoje galimų priimti pacientų skaičius nustatomas – 50 proc. maksimalaus per dieną galimo priimti pacientų skaičiaus, o dviejų savaitių laikotarpiu nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos epidemiologinei situacijai šalyje neblogėjant – paslaugų apimtis didinti.

4. Kabinetų, skirtų nuotolinėms konsultacijoms skaičius – 0; tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijoms skaičius – 4;

5. Kabinetų, skirtų invazinėms procedūroms skaičius – 4 ir neinvazinėms procedūroms skaičius - 4;

6. Kabinetų darbo grafikas.

6.1. Tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijos bus vykdomos kabinetuose „Mėlynas“, „Žalias“, „Violetinis“, „Rožinis“ nuo 8 val. iki 21 val. darbo dienomis ir šeštadieniais 8 val. iki 18 val. Tiesioginio kontakto su pacientu darbo grafikai suformuojami Įstaigos pacientų registracijos žurnale.

6.2. Tiesioginio kontakto su pacientu kabinetų dezinfekcija atliekama kiekvieną dieną prieš pradėdant darbą, po kiekvienos tiesioginio kontakto su pacientu procedūros ir baigus darbą.

6.3. Įstaigoje darbas organizuojamas taip, kad nesusikryžiuotų pacientų srautai.

6.4. Kabinetų ir kitų Įstaigos patalpų, daiktų, įrenginių, paviršių valymas/dezinfekcija vykdomas pagal infekcijų kontrolės reikalavimus nurodytus Lietuvos higienos normoje HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“).

6.5. Įstaiga užtikrina, kad kiekvienas kabinetas ar kita Įstaigos patalpa (ir juose esantys daiktai, įrenginiai, paviršiai) būtų valomi po kiekvieno paciento vizito.

6.6. Įstaiga užtikrina visų Įstaigos patalpų išvalymą ir dezinfekciją kiekvienos darbo dienos pabaigoje, atsižvelgiant į papildomas rekomendacijas nurodytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje <http://sam.lrv.lt/lt/news/koronavirusas/informacija-sveikatos-prieziuros-specialistams>.

III. PERSONALO DARBO PRINCIPAI

7. Įstaiga užtikrina, kad ASPOP teiktų minimalus, būtinas paslaugai suteikti, asmens sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų skaičius:

- Gydytojai odontologai – 9;
- Burnos higienistai – 2;
- Gyd. odontologo padėjėjai - 3;
- Registratoriai – 3;
- Administratoriai - 3;
- Valytojai – 2;

8. Kiekvienas darbuotojas yra susipažinęs su Įstaigos, SAM, NVSC, Higienos instituto ir kitų valstybės institucijų reikalavimais ir nuorodomis, seka jų atnaujinimus ir jų laikosi.

9. Jeigu Įstaigos komandoje dirbantis asmens sveikatos specialistas dirba ir kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (toliau tekste – ASPI), tai, siekiant kryžminės taršos prevencijos, tokio specialisto kiekvienoje ASPI, kurioje ASPOP teikia tiesioginio kontakto su pacientu būdu, darbas gali būti organizuojamas ciklais arba darbdavio patvirtintu suderintu darbo grafiku, užtikrinančiu minimalius darbuotojų tarpusavio kontaktus, darbuotojų ir pacientų saugą bei kontaktų atsekamumą, užtikrinant kryžminės taršos prevenciją. Ciklas suprantamas kaip einamojo mėnesio darbo valandų skaičių apimantis darbo epizodas, nepertraukiamai vykstantis vienoje ASPI.

9.1. Darbuotojas, dirbantis ir kitose ASPI, pateikia Įstaigai duomenis, kurie leidžia įgyvendinti punktą 9, ir atsako už jų laikymąsi.

10. Įstaiga užtikrina, kad Įstaigos darbuotojai naudotų asmeninės apsaugos priemones (toliau tekste - AAP) atsižvelgiant į saugumo lygius, nurodytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 7 d. sprendime Nr. V-754 „Dėl asmeninės apsaugos priemonių naudojimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose pagal saugumo lygius“.

10.1. Įstaigoje priimamos pacientų grupės, priskirtinos I – II - III AAP saugumo lygiams.

10.2. Įstaigoje naudojamos AAP, kaip aprašyta šio Plano Priede Nr. 1.

11. Jeigu pacientui, kuriam buvo atliktas tinkamas triažas ir jau apsilankiusiam Įstaigoje, išaiškėja simptomai ar aplinkybės, leidžiantys įtarti COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejį, pagal gydytojo įvertinimą ir pavedimą, pacientas nedelsiant izoliuojamas toje pačioje patalpoje, nukreipiamas pas šeimos gydytoją arba kviečiama GMP. Pacientui išvykus, Įstaigoje atliekama dezinfekcija pilna apimtimi pagal šio Plano 6.5 ir 6.6. punktus.

12. Taip pat įstaigoje matomoje vietoje įvardintos su Covid-19 situacijos valdymu susietos institucijos ir jų kontaktai:

12.1. Karštoji viruso linija COVID-19 – 1808;

12.2. Greitoji medicinos pagalba (GMP) – 033 arba 112;

12.3. Nacionalinis visuomenės sveikatos centras (NVSC) tel. +370 618 79984 ir +370 616 94562 (visą parą);

12.4. Karščiavimo Įstaiga - Vilniaus Lazdynų karščiavimo klinika (Lazdynų poliklinikoje) ir Naujosios Vilnios karščiavimo klinika (Naujosios Vilnios poliklinikoje).

13. Atsižvelgiant į Įstaigos kompetenciją, apibrėžtą asmens sveikatos paslaugų licencijoje, Įstaiga turi įtarti COVID-19 ligos atvejį, tačiau identifikuoti COVID-19 ligos atvejo Įstaiga neturi teisės.

14. Įstaigos darbuotojai darbo pradžioje ir pabaigoje matuojasi kūno temperatūrą, o rezultatus fiksuoja Įstaigos vadovo patvirtintos formos žurnale (Priedas Nr. 4). Pradedant darbą pildoma darbuotojo epidemiologinė deklaracija (Priedas Nr. 3).

IV. PACIENTŲ APTARNAVIMO IR ODONTOLOGINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PRINCIPAI

15. Tiesioginio kontakto su pacientu ASPOP teikiama tik tuomet, kai dėl ASPOP specifikos jos neįmanoma suteikti nuotoliniu būdu.

16. Prieš registruojant vizitui, atliekamas paciento triažas. Jeigu pacientas nepriklauso COVID-19 ligos rizikos grupei, pacientui nenustatoma virusinės kvėpavimo takų ligos simptomų ar aplinkybių,

leidžiančių įtarti COVID-19 ligą, ar buvusį kontaktą su sergančiais COVID-19 asmenimis per paskutiniąsias 14 kalendorinių dienų, yra buvusi išvyka į užsienį per paskutiniąsias 14 kalendorinių dienų ir yra medicininių indikacijų kontaktinei konsultacijai, pacientas registruojamas odontologinės paslaugos teikimui. Paciento apklausos anketa pateikiama šio Plano Priede Nr. 2

17. Su Pacientais, kurie vyresni nei 60 m. ir (arba) sergantys lėtinėmis ligomis aptariamoms galimos rizikos ir įvertinama numatomo gydymo būtinumas ir pirmumo eilė.

18. Pacientų srautų valdymo principai:

18.1. Virusinės infekcijos simptomų turintys pacientai Įstaigoje nepriimami.

18.2. Kiekvienu apsilankymo atveju Įstaiga identifikuoja, ar pacientas neturi virusinės infekcijos simptomų:

18.2.1. telefoninio pokalbio su Įstaigos registratūros darbuotoju arba gydytoju odontologu ar kitu burnos priežiūros specialistu,

18.2.2. pacientui atvykus į Įstaigą, prieš pradėdant teikti odontologines paslaugas, įstaigos darbuotojas apklausia pacientą, pamatuoja kūno temperatūrą ir pateikia pacientui užpildyti ir pasirašyti Įstaigos vadovo patvirtintos formos Paciento apklausos anketą (Priedas Nr. 2).

18.3. Pacientui atvykus į Įstaigą, įstaigos darbuotojas:

18.3.1. paprašo pacientą dezinfekuoti rankas dezinfekciniu skysčiu;

18.3.2. įsitikina, ar pacientas dėvi medicininę kaukę ar respiratorių.

18.4. Jeigu atvykusiam į Įstaigą pacientui nustatomi simptomai ar aplinkybės, leidžiantys įtarti COVID-19 ligą, ar buvusį kontaktą su sergančiais COVID-19 asmenimis per paskutiniąsias 14 kalendorinių dienų, ar yra buvusi išvyka į užsienį per paskutiniąsias 14 kalendorinių dienų, atliekami veiksmai pagal šio aprašo 11 punkto reikalavimus.

18.5. Įstaiga organizuoja pacientų registraciją tik telefonu ir taip, kad nesusidarytų fizinių pacientų laukimo eilių Įstaigos viduje bei užtikrina, kad prie kabineto durų lauktų ne daugiau kaip 1 pacientas.

18.6. Pacientams ASPOP teikiamos griežtai jiems paskirtu vizito laiku. Į Įstaigą pacientas (esant būtinybei – ne daugiau kaip vienas lydintis asmuo) įleidžiamas likus ne daugiau nei 10 min. iki paskirto vizito laiko. Laukdami patekimo į Įstaigą pacientai vienas nuo kito privalo laikytis saugaus 2 m. atstumo;

18.7. tiesioginio kontakto su pacientu ASPOP tuo pačiu metu negali būti teikiamos greta esančiuose sisisiekiančiuose kabinetuose;

18.8. siekti, kad visi pacientui paskirti tyrimai ir (ar) procedūros būtų atlikti vieno vizito metu, išskyrus atvejus, kai to negalima atlikti dėl tyrimo ir (ar) procedūros specifikos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Įstaigoje vykdoma per dieną galimo priimti maksimalaus pacientų skaičiaus stebėseną, vertinama epidemiologinė situacija Įstaigoje ir, jai keičiantis, koreguojamas maksimalus priimamų pacientų skaičius.

20. Duomenys apie per dieną Įstaigoje priimtą maksimalų pacientų skaičių yra kaupiami ir prireikus pateikiami Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, Įstaigos steigėjams ar Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

21. Įstaigos vadovas kontroliuoja, kad pacientų priėmimas būtų vykdomas griežtai laikantis suderinto Plano.

22. Su Planu privalo būti susipažinę ir savo parašu tai patvirtinę visi Įstaigos darbuotojai.

23. Įstaigos vadovas privalo užtikrinti, kad darbuotojai būtų aprūpinti AAP atsižvelgiant į saugos lygius.

24. Paslaugų atnaujinimo apimtis nustato Įstaigos vadovas.

25. Tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijų teikimo planavimo mastas Įstaigoje mažinamas ne mažiau kaip 50 proc., esant bent vienai iš šių sąlygų:

25.1. šalyje patvirtinta po 50 ar daugiau naujų COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejų per dieną 3 dienas iš eilės;

25.2. šalyje patvirtinta 200 ar daugiau naujų COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejų bent 1 dieną.

26. Pacientą lydinčiam asmeniui taikomi tie patys triažo kriterijai bei infekcijų kontrolės veiksmai, kaip ir pacientui.

27. Už Plano reikalavimų laikymąsi Įstaigos darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.