„VivaDens“ Vidaus tvarkos taisyklių (VTT) **Priedas 1**

Klientų vizitų koordinavimo taisyklės (KVKT) – Standartinė Sutartis[1]

Šios „VivaDens“ Klientų vizitų koordinavimo taisyklės yra suderintos su Europos parlamento ir Tarybos direktyva 2005/36/EB dėl profesinių kvalifikacijų pripažinimo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (BDAR – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu (CK), Odontologų profesinės etikos kodeksu bei kitais susijusiais Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktais.

1. Paciento (kliento) informuotumas ir vizitų rezervacija

1.1. VivaDens Odontologijos ir Estetikos Centre (toliau VivaDens, Klinika) pacientą (klientą) vadybiniais klausimais priima ir aptarnauja VivaDens registratūros vadybininkė (RV).

1.2. Kokybiška odontologinė paslauga įmanoma tik pacientui (klientui) kooperuojantis su gydytoju (CK 6.731 str.). Klientas, pageidaujantis tausojančio estetinio dantų restauracijos būdo, supranta ir prisiima galimas padidintas gydymo rizikas.

1.3. Rezervuoti laiką VivaDens konsultacijai ar trumpalaikiams (iki 1 val.) odontologinių paslaugų vizitams (toliau – vizitai) pirmą kartą besilankantiems klientams, galima telefonu arba internetu, o ilgesniems negu 1 val. vizitams - tik atvykus.

1.3.1. Vizito rezervacijai, informacijos apsikeitimui, vadybai ir kitam teisiniam bei medicininiam nuotoliniam patogiam ir patikimam bendravimui, būtinas Kliento ar jį atstovaujančio asmens kontaktinis mobilus telefono numeris, elektroninio ir gyvenamosios vietos pašto adresai, pinigų pervedimams - banko sąskaitos duomenys ir tai Klientas patvirtina parašu.
Ar sutinkate prie rekomenduojamų procedūrų sąrašo ir/ar vizitų grafiko siunčiamų elektroniniu laišku kad nurodytume ir paslaugų sumą? Taip/ne ☐ *(reikalingą įrašyti).*

Jei Klientas nepalieka šių duomenų, arba jie tinkamai neveikia, tai negarantuojame atitinkamo Kliento informuotumo ir aptarnavimo. Informacija, perduota nurodytais kontaktiniu telefonu ar e.paštu, laikoma tinkamai įteikta. Keičiantis kontaktiniams duomenims, būtina informuoti ne vėliau kaip duomenų keitimo dieną.

1.3.2. VivaDens darbo valandomis (žr. https://vivadens.eu), garantuoja kontaktinį ryšį iš savo pusės – tel. +370 5 262-7990, +370 5 267-5404, el.paštu: reg@vivadens.eu

1.4. Rezervuodamas vizito laiką klientas įsipareigoja į jį atvykti arba sutartais terminais pranešti apie neatvykimą.

1.4.1. VivaDens teikia paslaugas Vilniuje, Didlaukio g. 51-70, o klientas žino, kad visas kelionės išlaidas, taip pat ir korekcijų (garantinių) ir papildomų vizitų atveju, KVKT paslaugų teikimo ir keitimo ribose besąlygiškai apmoka pats.

1.5. VivaDens 1.3.1 p. nurodytais adresais siunčia priminimą klientui apie rezervuotą vizitą prieš vieną/dvi darbo dienas SMS žinute arba e.paštu ir prašo patvirtinti atvykimą. Nesilaikant šios sąlygos ir negalint prisiskambinti klientui, negarantuojame kliento informuotumo ir aptarnavimo.

1.6. Atvykstant rezervacijai, konsultacijai ar vizitui turėti asmens dokumentą. Į vizitą prašome atvykti higieniškais rūbais, normalioje būsenoje, neišsikvėpinus ir pan. Atvykus prašome pasiruošti vizitui, išjungti mobilaus telefono garsą, pateikti asmens dokumentą, susipažinti su procedūromis, jų eiga, suderinti ir pasirašyti atitinkamus dokumentus. Po to RV ar kitas VivaDens darbuotoja(s) klientą nuveda į tolesnių paslaugų teikimo vietą.

1.7. Paslaugų kaina ir KVKT redakcija nustatomos pagal vizito rezervacijos sutarties dieną galiojantį VivaDens kainyną (toliau – Kainynas). Klientas, susipažinęs su KVKT, pasirašo elektronine arba popierine forma.

1.8. [2]Su šia Sutartimi ir visomis jos standartinėmis ir individualiomis sąlygomis klientas išsamiai susipažino, jos buvo aptartos, visos sąlygos aiškios ir klientas sutinka jų laikytis. Klientas parašu patvirtina, kad KVKT procedūros buvo su klientu individualiai aptartos ir klientas yra susipažinęs bei sutinka su Kainynu ir jo priedais bei pakeitimais.

1.8.1. Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos (toliau VVTAT) reikalavimu (*2010-01-07, nutarimas Nr.10-14*) būtina aptarti su klientu KVKT 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 5.3 straipsnius individualiai papildomai ir atskirai. VivaDens klientui pateikia šiuos bei 6.1 ir 6.3 straipsnius atskirai, juos aptaria, o klientas savo papildomu parašu patvirtina, jog šie straipsniai buvo atskirai individualiai aptarti, yra aiškūs ir su jais sutinka.

1.9. Su KVKT pakeitimais klientas susipažįsta savarankiškai. Naujausia KVKT redakcija su pakeitimais skelbiama viešai VivaDens registratūroje. Jeigu Klientas nesutinka su KVKT pakeitimais, jis turi teisę atsisakyti VivaDens teikiamų paslaugų (atsisakyti Sutarties) prieš tai laiku pagal 4.2 straipsnį (str.) įspėjęs ir atsiskaitęs su VivaDens.

1.10. Kliento konsultacijos metu, pagal kliento nusiskundimus ir pageidavimus, gydytojas sudaro preliminarų rekomenduojamų procedūrų (RP) sąrašą kurį registratūra išsiunčia per 2 d.d. kliento nurodytu e.paštu (p.1.3.1), o klientas patvirtina gavimą; neinformavus, kad negavo – laikoma, kad RP buvo įteiktas ir klientas sutinka, kad jis buvo informuotas. Pagal pageidavimą ar poreikį, tai gali būti pateikta ir raštu.

1.11. Didesnės apimties darbams gali būti sudaromos individualios sutartys[3].

2. Vizitai ir jų darbų bei paruošimo apmokėjimas

2.1. [2]Rezervuodamas vizitą klientas įneša Vizito rezervacijos ir paruošimo (darbuotojų atlygio, prastovų, patalpų, odontologinės įrangos, instrumentų, medžiagų ir kt.) Išlaidų Mokestį (toliau **VIM**), vizito paruošimo ir jo eigos pagrindinių išlaidų daliai padengti (CK 6.249 str.). VIM yra 100 €/val – pas aukščiausios kvalifikacijos gydytoją odontologą(ę), VIM yra 70 €/val – pas labai aukštos kvalifikacijos gydytoją odontologą(ę), 50 €/val – kitais atvejais, 30 €/val – pas burnos higienistą(ę), plius kliento individualiai užsakytų ir atliktų darbų, odontologinių medžiagų bei instrumentų išlaidos. Jei klientas atvyksta vizitui, to vizito VIM įskaitomas į paslaugos kainą ir jos negali viršyti.

2.2. Rezervuojant danties paruošimo protezavimui vizitą klientas įneša VIM 50 proc. darbo kainos, rezervuojant nuolatinio vainiko, laminatės, plokštelės gamybai - 90 proc. darbo kainos.

2.3. Minimalus VIM yra 30 €, ir po rezervacijos jis negrąžinamas. Visas VIM turi būti įmokėtas laiku per 1-2 darbo dienas, jei nesutariama kitaip. Laiku neįmokėjus viso VIM, vizitas negali būti paruoštas ir yra anuliuojamas. Protezavimo darbams (dėl greitos atspaudų deformacijos ir kt.) VIM turi būti įmokėtas atspaudų nuėmimo dieną. Jei klientas VIM nesumoka laiku, tai nuolaida už konsultaciją mažėja ir gali būti netaikoma.

2.4. VIM likutis grąžinamas ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo rašytinio kliento prašymo gavimo dienos grynais pinigais (iki 500 Eur, jei įmokėta grynais) arba į sąskaitą banke atskaičius už VivaDens suteiktas paslaugas ir kitas išlaidas. Grąžinant VIM į sąskaitą banke, klientas moka visus su bankiniu pavedimu susijusius mokesčius, išskyrus atvejus, kai grąžinama iš VivaDens pusės ir klientas prašo grąžinti su bankiniu pavedimus susijusius mokesčius.

2.5. Klientui neturint rezervuoto vizito ir paslaugų VIM nemokamai saugomas vienerius metus nuo VIM įmokėjimo ar nuo paskutinio vizito. Po vizito VivaDens pasiūlo grąžinti pinigų likutį, klientas arba palieka jį kitiems vizitams, arba prašo jį grąžinti. VIM saugojimo ir administravimo kaina iki vienerių metų – nemokamai, suėjus metams ir toliau kas metai - 5 €.

3. Skubumas

3.1. Odontologinių paslaugų darbas yra skubus ar labai skubus, jeigu kliento pageidavimu sutariama ir yra sudaromas ir dinamiškai keičiamas klientų vizitų ir VivaDens bei atitinkamų technikų laboratorijų darbuotojų darbų grafikas.

3.2. Darbai skubos tvarka yra rezervuojami įmokėjus VIM ir skubumo išlaidų mokestį (žr. Kainyną), kurie proporcingai negrąžinami pasiruošus atlikti rezervuotus darbus.

3.3. Suderintų skubių vizitų data ir laikas nekeičiami.

4. Vizitų keitimas, vėlavimas, atsisakymas ir neatvykimas

4.1. VivaDens ir Klientas sutaria rezervuoti vizitą tuo metu, kai Klientas nepatiria žalos. Jei dėl vizito Klientas gali patirti žalą, tuomet jis iki vizito rezervacijos įspėja apie galimą savo žalą ir dėl vizito laiko ir kainos šalys sutaria individualiai atskirai pasirašytinai.

4.2. Klientas, suderinęs su VivaDens, gali perkelti, pakeisti rezervuotą vizitą ar jo atsisakyti.

4.2.1. Jei klientas keičia daugiau nei du kartus pavienio vizito laiką arba keičia du ir daugiau tarpusavyje suderintų vizitų grafiką, arba ilgesnio kaip 4 val. pavienio vizito grafiką, klientas moka vizitų grafiko keitimo mokestį 15 €, kuris yra papildoma VIM dalis.

4.2.2. Keičiant trijų ir daugiau tarpusavyje suderintų vizitų arba ilgesnio kaip 6 val. pavienio vizito grafiką, klientas moka vizitų grafiko keitimo darbų mokestį 30 €, kuris yra papildoma VIM dalis. Jei klientas aktyviai kooperuojasi su VivaDens, tai suteikus numatytas paslaugas, klientui gali būti suteikta nuolaida iki vizitų grafiko keitimo mokesčio dydžio.

4.2.3. [2]Perkelti, pakeisti arba atsisakyti darbo ar rezervuoto vizito be VIM užskaitos galima:

4.2.3.1. iki 2 valandų trukmės vizito – likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki jo pradžios;

4.2.3.2. nuo 2 iki 8 valandų trukmės vizito (-ų), taip pat sudėtingų procedūrų (implantacijos, sinuso pakėlimo, kaulo priauginimo operacijos, protezavimas ant implantų, protezavimas daugiau nei 2 dantų, breketų klijavimo bei nuėmimo ir pan.) – likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki jo pradžios;

4.2.3.3. virš 8 ir daugiau valandų trukmės vizito (-ų) pas labai aukštos ir aukščiausios kvalifikacijų gyd.odontologus – likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki jo pradžios.

4.2.4. [2]Klientui perkėlus, pakeitus, atsisakius ar neatvykus į vizitą (dėl užmaršumo, trečiųjų asmenų poveikio, skrydžių, kliento ar jo artimųjų ligos ir kita) mažiau nei pagal 4.2.3 dalyje nurodytą terminą klientas moka VIM. VIM gali būti proporcingai sumažintas, jei VivaDens randa kitą klientą.

4.2.4.1. Jei gaunantis paslaugas VivaDens klientas pereina pas kitą VivaDens gyd.-odontologą tęsti gydymo su gydytojo siuntimu - primoka tik paslaugų kainų skirtumą nuo visos gydymo sumos, jei savo iniciatyva - tai jis primoka paslaugų atitinkamą kainų skirtumą, bet ne mažiau kaip 10 % nuo visos gydymo sumos.

4.3. VivaDens informuoja apie vizitų laiko pakeitimą ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas, o sudėtingų procedūrų[4] vizito laiko - ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas ir pasiūlo kitą vizito laiką arba grąžina VIM.

4.4. [2]Klientui vėluojant į rezervuotą vizitą trukdosi klientų aptarnavimas. Pavėlavęs klientas moka VivaDens VIM pagal 2.1, 2.2 str., pradedant skaičiuoti vėlavimo trukmę nuo rezervuoto vizito pradžios.

4.4.1. Vėluojančio kliento laukiame tiek, kiek tai netrukdo rezervuoto darbo kokybei. Pavėlavusį klientą aptarnaujame tik tuomet, jei dalį darbo arba visą darbą įmanoma kokybiškai atlikti per likusį trumpesnį laiką ir jei tai netrukdo kitų klientų savalaikiam ir kokybiškam aptarnavimui.

4.4.2. Jei dalies darbo arba viso darbo neįmanoma kokybiškai atlikti per likusį trumpesnį laiką, aptarnavimo negarantuojame, o dėl to susidarius vizito išlaidoms, klientas proporcingai moka VIM, pagal 2.1, 2.2 str.

4.5. [2]Klientui du ar daugiau kartų neatvykus į rezervuotą vizitą (dėl užmaršumo, trečiųjų asmenų poveikio, jo paties ar artimųjų ligos ir kita), visi jo tolimesni rezervuoti vizitai anuliuojami, o pageidaujant kliento vizitas yra rezervuojamas tik įmokėjus VIM, kuris yra lygus visai sutartyje nustatytos paslaugos kainai (CK 6.720.3 str.), bet ne mažesnį, negu VIM pagal 2.1, 2.2 str., ir kuris klientui pavėlavus ar neatvykus yra nuskaičiuojamas.

4.6. Klientui neatvykus į numatytą ar paskirtą nemokamą kontrolinės apžiūros, korekcijos ar pan. vizitą, jis tampa apmokamu pagal galiojantį Kainyną.

4.7. VivaDens atsako už užsakyto ir atlikto darbo kokybę ir pagal poreikį jį koreguoja, bet pagal mokslą ir teisę negali ir neteikia garantijų, ir geranoriškai sieja plombavimo ir protezavimo darbo rezultatą su darbu iki vienerių metų.

4.8. Teikiant paslaugas, išaiškėjus sudėtingesnėms medicininėms ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms, VivaDens garantuoja kokybišką aptarnavimą, nežiūrint į tai, kad tai truktų ilgiau negu rezervuoto vizito trukmė ir apie tai informuoja aptarnaujamą ir kitą laukiantį klientą, kai tik pasidaro galima pranešti (CK 6.718 str.).

5. Atsiskaitymas už suteiktas paslaugas

5.1. [2]Klientas prieš paslaugos atlikimą preliminariai informuojamas apie paslaugos kainą ir garantuoja, jog atsiskaito iš karto po atlikto darbo grynais pinigais – eurais (iki 5000 Eur) arba bankine kortele. Jei klientui pageidaujant atsiskaityti bankine kortele VivaDens neturi techninių galimybių nuskaityti bankinės kortelės, tai Klientas skolos vadybos mokesčio nemoka, jei atsiskaito vienos valandos laikotarpyje.

5.2. Klientui pageidaujant atsiskaityti bankiniu pavedimu, apie tai klientas turi informuoti VivaDens iš anksto ir pinigai turi būti gauti į VivaDens sąskaitą iki paslaugos teikimo pradžios.

5.3. [2]VivaDens gali imti užmokestį prieš darbą (CK 6.720.3 str.). VivaDens ima ne mažiau 90 proc. užmokesčio prieš vizitą, jei paslaugos kaina viršija 150 eurų. Jeigu klientas atsisako sumokėti, VivaDens paslaugos neatlieka, o klientas sumoka visą VIM.

5.3.1. Už paslaugas, teikiamas šeštadieniais, dėl ko yra papildomos išlaidos, taikoma 10 procentų priemoka.

5.4. Už suteiktas odontologines paslaugas sąskaitos-faktūros išrašomos tik už tą pačią dieną, o už praeitį (einamojo mėnesio laikotarpiu) - tik pateikus mokėjimus patvirtinančius kasos kvitus. Galimas mokėjimų informacijos už senesnį nei vieno mėnesio laikotarpį pateikimas yra apmokamas pagal Kainyną.

5.5. Jeigu klientas iš karto po suteiktų paslaugų už jas nesumoka, jis savo skolą apiformina iš karto išrašydamas paprastąjį neprotestuotiną vekselį, pagal kurį įsipareigoja apmokėti skolą tą pačią dieną.

5.6. [2]Už skolos vadybą klientas sumoka skolos vadybos mokestį, kuris priklauso nuo skolos dydžio ir vėlavimo trukmės: 1) jeigu skola yra iki 300 € ir grąžinama tą pačią dieną - skolos vadybos mokestis yra 15 €; grąžinant per 1 d.d. – 30 €; grąžinant per 2-5 d.d. - 60 €. 2) Jeigu skola yra virš 300 €, vadybos mokesčiai yra dvigubi.

5.7. [2]Skolos vadybos mokestį klientas sumoka iš karto prieš išrašydamas vekselį. Klientui nesumokėjus skolos vadybos mokesčio - jis padidinamas 15 €, pridedamas prie bendros skolos sumos ir ji įrašoma į vekselį.

5.8. Klientui negrąžinus skolos vekselyje nurodytu terminu, vekselis įstatymų nustatyta tvarka perduodamas antstoliams skolos išieškojimui.

5.9. Skolų išieškojimo teismo tvarka atvejais, pareiškimas dėl skolos išieškojimo paduodamas pagal Civilinio proceso kodekso 32 str. 1 d. Vilniaus miesto apylinkės teismui.

6. Kita

6.1. Estetinio–funkcinio gydymo planavimui, odontologinių darbų koordinavimui ir kooperacijai tarp gydytojų ir su klientu tam tikrais atvejais gali būti būtinos ir atliekamos kliento veido, šypsenos ir dantų fotografijos. Jos yra darbinės, laikinos, pagalbinės, klientas su tuo sutinka, ir joms daroma 100% nuolaida, iki kol klientas jų neprašo surasti, paruošti, išduoti ir pan.; nuotraukų kaina nurodyta Kainyne.

6.2. Klientas prie VivaDens odontologinių paslaugų gali užsakyti atskirai odontologines veido, šypsenos ir dantų fotografijas, apmokant pagal Kainyną.

6.3. Kokybiškam klientų aptarnavimui, tikslesnei duomenų registracijai, galimų konfliktų sprendimui, klientų, darbuotojų ir VivaDens saugumui registratūroje VivaDens gali daryti anoniminius garso ir vaizdo įrašus, o odontologiniuose kabinetuose tik garso įrašus. VivaDens įrašo ir saugo tik Klinikai, paslaugų teikimui ir sutarties vykdymui reikšmingus vaizdo ir garso duomenis - ne ilgiau kaip tris mėnesius, o kai yra poreikis įrašus saugoti ilgiau - iki trijų metų. Įrašymas, tvarkymas, saugojimas ir priėjimas prie tvarkomų duomenų bei jų sunaikinimas vykdomas pagal LR ir ES atitinkamus įstatymus, VivaDens vadovo patvirtintas „Asmens duomenų tvarkymo taisykles“ bei „Vaizdo ir garso duomenų tvarkymo taisykles“.

6.4. Svaigalų, narkotikų ir nuskausminamųjų poveikis sukelia pavojų organizmui. Pakitusios sąmonės būsenos klientų neaptarnaujame. Nustačius kliento girtumą arba pakitusią sąmonės būseną, jis moka VIM už visą vizitą.

6.5. Esant alergijai, aptarnaujame tik pateikus gydytojo alergologo išvadas.

6.6. Jeigu klientas nesikooperuoja su gydytoju, VivaDens pasilieka teisę nutraukti sutartį su klientu ir jam odontologinių ar medicininių paslaugų neteikti. VivaDens taip pat turi teisę nutraukti sutartį ir nebeteikti paslaugų klientui, kai jis yra skolingas už suteiktas paslaugas, nesumokėjęs VIM ir pnš. Gali būti atsisakyta teikti sveikatos priežiūros paslaugą klientui, jeigu jo veiksmai kelia grėsmę sveikatos priežiūros specialisto, kito darbuotojo arba kitų klientų sveikatai ar gyvybei, taip pat jeigu klientas nederamu ir nepagarbiu elgesiu žemina asmens sveikatos priežiūros specialisto garbę ir orumą ir tai trukdo jam ir (arba) kitiems klientams teikti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

6.7. Darbo metu išaiškėjus papildomam sudėtingumui ir rizikai (pvz.: nenusiskausmina, gydymas sudėtingesnis negu buvo galima numatyti ir reikalingas aukštesnės kvalifikacijos gydytojas ar pnš.) - kaina gali keistis.

6.8. Darbo metu paaiškėjus, kad paslaugą gali atlikti tik aukštesnės kvalifikacijos gydytojas, pagal Civilinį Kodeksą arba kliento pageidavimą, numatomas kitas vizitas pas atitinkamos kvalifikacijos gydytoją, o atliktas darbas ir įmokėta suma įskaitomi.

6.9. Kliento ambulatorinės kortelės kopija pateikiama per tris darbo dienas nuo kliento rašytinio prašymo gavimo dienos.

6.10. VivaDens‘e priimami tik klientai ir suderinus su VivaDens jų kviesti lankytojai, bei kiti atitinkamų tarnybų darbuotojai.

6.10.1. Gydymo metu dėl infekcijos kontrolės ir darbo kokybės, į gydytojo kabinetą įleidžiamas tik klientas (pacientas). Lydintys asmenys laukia laukiamajame, išskyrus nepilnamečių (iki 16 m.) ir žmonių su negalia atvejais, gavus gydytojo leidimą.

6.11. Darbų ir ypač estetinių darbų kokybės labui darbuotojams, klientams ir jų lankytojams būtina laikytis ramybės ir tylos (sukeltų garsų lygis neturi viršyti 60-65 dB). Asmeniui to nesilaikant – VivaDens pasilieka teisę jo neaptarnauti, ar net jį išprašyti. Tokiu atveju, jei asmuo nebuvo aptarnautas dėl jo paties kaltės, jis padengia žalą ir išlaidas - VIM.

6.12. VivaDens patalpose draudžiama fotografuoti, daryti garso, vaizdo įrašus ir pan.

6.13. Ekstremalios situacijos, karantino laikotarpiu, vizitai koordinuojami pagal atitinkamus įstatymus ir ES bei LR kt. teisės aktus.

[1]KVKT galioja nuo 2026-11-04 ir gali keistis.

[2]Į šiuos dažniausiai aptariamus punktus ir jų pasekmes atkreipiamas specialus kliento dėmesys.

[3]Individualios sutartys paprastai sudaromos, kai darbo trukmė viršija tris val., suma viršija 2000 € ir darbą atlieka aukščiausios kvalifikacijos gydytoja(s).

[4]Sudėtingų ir individualių (nestandartinių) procedūrų atvejais, kai naudojamos ir užsakomos papildomos medžiagos, instrumentai, pasiruošimas, koordinacija ir pan. - implantacijos, sinuso pakėlimo, kaulo bloko persodinimo, kaulo priauginimo operacijos, dantenų recesijos operacijos, protezavimas ant implantų, protezavimas daugiau nei 2 dantų, breketų klijavimas bei nuėmimas ir pnš.

Tvirtinu: VivaDens Odontologijos ir Estetikos Centro, IĮ vadovė Ingrida Ivancė, 2026-11-03 įsakymas Nr. 26-11/01